

弘前大学出版会 出版企画提案書（学内限定販売教科書）

提案日 年 月 日

（スペースが足りない場合は枠を広げて記入してください）

1. 著者（複数人の場合は代表者）

ふりがな 氏名		年齢 歳	所属・職名	
連絡先の住所				
電話番号		Eメール		

※著者が複数の場合、「3. 著者に関する情報」の項目に記入してください。

2. 企画内容

書名（案）				
内容	1. 教科書			
単著・共著の別	単著 共著	使用言語		
翻訳権（翻訳書または翻訳が含まれる場合）	取得済み 取得予定（ 頃） 著作権保護期間外			
関係学問分野				
目次				
内容の要約	（授業での活用方法について、改訂版や新版である場合は、以前の版との相違点についても記してください）			
原稿分量	原稿サイズ（ 判） 全 頁 （原稿は PDF ファイルでのみ受け付けますので、ご注意ください。）			
関連する権利について	原稿に含まれるすべての写真、図、表に関して 1) 著作権及びその他のすべての権利（肖像権など）の確認 行っている・行っていない 2) 必要に応じた正しい権利処理 行っている・行っていない・今後行う予定である（ 頃まで）			

出版希望時期 (どちらかの数字を○で囲んでください。)	1. 前期教科書販売に間に合う出版 (脱稿時期: 教科書使用年の1月) 2. 後期教科書販売に間に合う出版 (脱稿時期: 教科書使用年の7月)		
希望発行部数 (備考1)		希望定価 (備考2)	本体価格(円)×1.1=定価(円)
授業や公開講座等におけるテキストとしての採用予定	授業科目名 (または講座等) () 開講学部等 () 開講時期※いずれかを○で囲んでください。(前期・後期・通年) 予定受講者(各年の人数) () 使用予定年数 (年) 著者による原価での引き取り分部数 (備考3) ()		

備考

1. 著者の希望発行部数以外に献本分を10部印刷します。
2. 出版された場合の定価は、希望定価とは異なる場合があります。
3. 出版が決定した場合、著者による原価での引き取り(著者が1冊あたり原価で買い取りし、献本等、無償配布のため使用するもの、授業担当者が使用するもの)をお願いすることがあります。著者引き取り分の原価とは、1冊あたりにかかる制作費に相当します。

3. 著者に関する情報

1) 著者について (代表者も含めてください)

ふりがな 氏名		所属・職名		執筆部分	
ふりがな 氏名		所属・職名		執筆部分	
ふりがな 氏名		所属・職名		執筆部分	
ふりがな 氏名		所属・職名		執筆部分	
ふりがな 氏名		所属・職名		執筆部分	

4. その他 (ご要望事項、付属資料がある場合の説明など)

--

※この出版企画提案書に記載された個人情報、出版企画の審査及びこの出版企画提案書に基づく出版物の制作・販売を行うために利用します。その他の目的で個人情報を利用する場合、あらかじめご本人の同意を得るものとします。